

**VÁŠ DOPIS ZN.:**

**ZE DNE:**

**Č. J.:**

9039/2025/RMi

Město Příbor

**SPIS. ZN.:**

TAJ-2590/2025 118.8 S/5

nám. Sigmunda Freuda 19

**VYŘIZUJE:**

JUDr. Rostislav Michálek

**TELEFON:**

556455402

742 58 Příbor

**E-MAIL:**

michalek@pribor-mesto.cz

**DATUM:**

28.05.2025

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa**

Tajemník Městského úřadu Příbor vyhlašuje výběrové řízení VŘ č. 4/2025 na obsazení pracovního místa.

**Druh práce:** Referent odboru kultury, sportu a cestovního ruchu

Počet obsazovaných míst: **1**

Zařazení: **Úředník**

**Místo výkonu práce:** město Příbor

**Platové záležitosti:**

- **9.platová třída** v souladu s nařízením vlády [č. 341/2017 Sb.](#), o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (29 120 Kč až 33 220 Kč);
- osobní příplatek dle zákona [č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (až 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, tj. 33 220 Kč);
- zajímavé finanční i nefinanční benefity dle kolektivní smlouvy.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: **01.09.2025, popř. po dohodě po ukončení výběrového řízení.**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou.**

**Charakteristika vykonávané práce:**

- Zajišťuje činnosti v působnosti odboru kultury, sportu a cestovního ruchu dle [organizačního řádu](#) např.:
  - Zajišťuje organizaci kulturních akcí, koncertů, přednášek apod. pořádaných městem.



- Tvorba plakátů, pozvánek a jiných propagačních materiálů apod. na akce města v působnosti odboru.
- Zajišťuje propagaci akcí pořádaných městem, a to způsobem ve městě obvyklým.
- Koordinace a usměrňování rozvoje informačního centra včetně koordinace jeho činnosti s informačními centry v regionu a destinaci.
- Zabezpečuje občanský servis, tj. informace občanům ke zjednodušení orientace ve městě, výdej formulářů, kopírování, služba internetu, tisky z nosičů, skenování, laminování, kroužková vazba.
- Zabezpečuje technickou obsluhu průvodcovského systému prodej a evidenci vstupenek, poskytování základních informací o městě, rodném domě Sigmunda Freuda, informace z oblasti cestovního ruchu (anglický jazyk), prodej propagačního materiálu apod.

#### **Požadované vzdělání:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Předpoklady:** [dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.](#), o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

#### **Jiné požadavky:**

- zájem o oblast kultury, sportu a cestovního ruchu a chuť aktivně rozvíjet tyto oblasti ve městě,
- vnitřní motivace, nadšení pro veřejnou službu a smysl pro práci s lidmi i komunitami,
- schopnost pracovat samostatně a spolehlivě,
- aktivní a zodpovědný přístup k plnění úkolů, schopnost nést odpovědnost,
- výborné organizační a komunikační dovednosti, včetně schopnosti reprezentovat město navenek a jednat s veřejností, partnery i institucemi,
- otevřenost k dalšímu vzdělávání, profesnímu růstu a zavádění nových přístupů,
- schopnost práce pod tlakem, flexibilita a ochota hledat řešení i v náročnějších situacích,
- výborná znalost práce na PC (MS Office),
- znalost:
  - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
  - zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů,
- řidičské oprávnění sk. B (aktivní řidič),
- schopnost aktivní prezentace města v oblasti kultury a cestovního ruchu,
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, výhodou VERA, Canva),
- řidičské oprávnění sk. B. (aktivní řidič).

#### **Výhodou:**

- zkušenosti s prací v kultuře nebo cestovním ruchu
- povědomí o chodu územní samosprávy

- znalost světového jazyka (AJ) slovem i písmem

#### **Požadované doklady:**

- profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (pro potřeby přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přihláška do výběrového řízení [dle vzoru](#) na webových stránkách města.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 15 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou po uplynutí skartační lhůty skartovány.

**Přihláška musí obsahovat:** Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče. V přihlášce uveďte i telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

Přihlášku včetně výše uvedených materiálů doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu městského úřadu (o datu podání rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) v době úředních hodin do **16.06.2025 do 09:00 hod.** na adresu: Město Příbor, městský úřad, k rukám tajemníka, náměstí Sigmunda Freuda č. p. 19, 742 58 Příbor, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 4/2025 – NEOTEVÍRAT. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vybraní uchazeči splňující předpoklady a požadavky stanovené v oznámení o vyhlášení tohoto výběrového řízení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Informace o práci na Městském úřadu Příbor naleznete:

<https://www.pribor.eu/volna-mista-1/>

Bližší informace k výběrovému řízení zodpoví tajemník Městského úřadu Příbor, JUDr. Rostislav Michálek, tel. 556 455 402, 739 553 586.

JUDr. Rostislav Michálek  
tajemník Městského úřadu Příbor

Titul. Jméno Příjmení  
vedoucí odboru

